



Integrált Községi Szolgáltató Tér HÁZIREND

1. A közösség zavartalan élete csak úgy biztosított, ha mindenki betartja az együttélés írott és íratlan szabályait, felelősséget érez társai, az IKSZT munkatársai és a hely iránt, tisztában van a jogaival, ismeri és teljesíti kötelességeit. A Házi rend ismerete és betartása az épületben tartózkodók kötelessége.
2. Az IKSZT-t a nyitvatartási idő alatt látogathatják az érdeklődők, szolgáltatásait térítésmentesen és szabadon vehetik igénybe a látogatók.
3. A látogatók viselkedésükkel (hangos beszéd, egyéb zajkeltés) nem zavarják egymás munkáját és tevékenységét. Nem megfelelő magatartás esetén, amennyiben ez figyelmeztetés után sem szűnik meg, a rendbontónak el kell hagynia az épület.
4. Az IKSZT-ben tartott rendezvények, eszközkarbantartások idejére az IKSZT munkatárs korlátozhatja a szolgáltatásait, melyről idejében és írásban értesíti a látogatókat.
5. Tilos feliratokat, hirdetőanyagokat az épület külső és belső falain, ajtóin és bármilyen felületén elhelyezni. Az intézményben tartott programok, rendezvények plakátjai, hirdetései az erre a helyre elhelyezett információs táblára kerülhetnek fel. Szórólapok elhelyezésére kizárólag az információs pultnál van lehetőség.
6. Az IKSZT épületében tilos a dohányzás, tilos járművet és állatot behozni. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad és 18 éves kor alatt nem engedélyezett.
7. Az IKSZT termei bérbe adhatók, a rendezvény kezdete előtt egy héttel a fenntartóval és az IKSZT munkatársával történő előzetes bejelentés és bérleti szerződés aláírása alapján. A látogatók a bérelt helyiségekben folyó programokat, rendezvényeket nem zavarhatják.

A helyiségek bérleti díjai:

Előtér	2.500 Ft/óra
Nagyterem	40.000 Ft/alkalom
Galéria	8.000 Ft/ alkalom
Tárgyalóterem	15.000 Ft/ alkalom
Klubhelyiség	3.000 Ft/óra

8. A Házirendben megfogalmazott elvárásokat megszegő, azokat figyelmen kívül hagyó látogatókat az IKSZT munkatársa kizárhatja a szolgáltatásokból.

Az IKSZT-ben tartózkodók általános magatartásra vonatkozó szabályai

A látogató köteles:

1. tiszteletet és kulturált magatartás tanúsítani az épületben tartózkodókkal és az IKSZT dolgozóival szemben;
2. megóvni saját és társai testi épségét és egészségét;
3. elfogadni és betartani az IKSZT munkatársainak a működésére vonatkozó utasításait kéréseit;
4. baleset, illetve baleset veszélyének észlelése esetén értesíteni az IKSZT jelenlévő munkatársát;
5. tisztán, ápoltan, mások számára nem zavaró személyi higiéniával rendelkezni;
6. jelezni bármilyen hiányosság, rendellenesség, műszaki hiba észlelését az IKSZT munkatársának, aki megoldja, vagy az illetékes személyt tájékoztatja a problémáról;
7. megóvni és megőrizni az épület külső és belső tereinek, kiszolgáló- és mellékhelyiségeinek állagát.

A látogató felelős:

1. az IKSZT külső és belső tereinek rendjéért, tisztaságért, biztonságért;
2. az épület termeiben található eszközök és egymás tulajdonának megóvásáért.
3. az épületben, illetve a berendezési tárgyokban, műszaki eszközökben okozott szándékos kár megtérítéséért.

Szervezett programokkal kapcsolatos szabályok

1. A programok zavartalan lebonyolításához szükséges nyugalmat a látogatók kötelesek tiszteletben tartani, és a jelenlevő IKSZT munkatárs, valamint a programszervezők erre vonatkozó kéréseit figyelembe venni.
2. A szervezett programok ideje alatt a teremhasználatra vonatkozó szabályokat az IKSZT munkatárs a programhoz igazodva korlátozhatja, amit az információs táblára kihelyezett tájékoztatóval jelez a látogatók felé.

Terek használata

Könyvtár, eMagyarország Pont, Ifjúsági információs pont helyiségei

1. E helységben csendes elfoglaltságokra (könyvkölcsönzés, olvasás, tanulás), illetve számítógép és internet használatra van lehetőség.
2. A számítógépek csak az IKSZT munkatárs engedélyével használhatók.

3. Egy látogató egy nap 1 órát használhatja térítésmentesen a számítógépeket. Ezt követően minden megkezdett óra után a szolgáltatásjegyzékben meghatározott összeget szerint költségtérítést köteles fizetni.
4. Az internethasználat tartalmilag szabad mindaddig, amíg a látogató nem sért erkölcsi, etnikai, törvényi kereteket. Ebben az esetben a jelenlevő IKSZT munkatárs megvonhatja az internet használatának jogát.
5. A számítógépre otthonról hozott külső adathordozók csak az IKSZT munkatárs engedélyével csatlakoztathatók, és csak vírusirtó futtatása után.
6. A helyiségbe élelmiszer, folyadék nem hozható be.
7. A terembe található technikai eszközökért az azokat használó látogató teljes felelősségének tudatában anyagilag is felelős!
8. Az eszközöket igénybe vevők óvják az eszközöket, azokat rendeltetésszerűen használják, tevékenységükkel nem zavarják mások munkáját.
9. A nem rendeltetésszerű használatból eredő, illetve a szándékosan okozott kárt a felhasználónak meg kell fizetni.
10. A számítógépek első használatakor a látogatónak regisztrálnia kell magát, mely során aláírásával igazolja, hogy a Házirendet és a számítógép használati szabályokat megismerte, és annak előírása szerint fog tevékenykedni.
11. A látogató munkája megkezdése előtt a szabad gépek közül választhat, nincs joga, hogy bárkit erőszakkal más gépre kényszerítsen.
12. Lehetőség van egy héten belüli előzetes bejelentkezésre, időpont egyeztetésre, személyesen vagy telefonon az IKSZT munkatársával. Ha a bejelentkezett felhasználó a megbeszélte időpontban nem jelenik meg, elveszíti a géphasználat lehetőségét, az így szabaddá vált géphez bárki más odaülhet. AZ időpontot egyeztetett látogató számára a foglalt gépet az adott gépen dolgozó a meghatározott időben köteles átadni. A lefoglalt gép számát és időpontját a könyvtáros a hirdetőtáblán közzé teszi.
13. Az irodagépeket (fénymásoló, fax, scanner, nyomtató) csak az IKSZT munkatársa kezelheti a szolgáltatási jegyzékben megállapított díjjakért.
14. A szolgáltatások az IKSZT teljes nyitvatartási ideje alatt igénybe vehetők, fizetni használat után kell az IKSZT munkatársának.

IKSZT szolgáltatás jegyzéke

Megnevezés	Ár
Internet használat	100 Ft/ megkezdett óra
Fénymásolás,nyomtatás	
A/4 egyoldalas fekete-fehér	20 Ft/ oldal
A/4 kétoldalas fekete-fehér	30 Ft/ oldal
Színes nyomtatás a színtartalomtól függően	100-200 Ft / oldal
Szkennelés	20 Ft/ oldal
Fax	270 Ft/ oldal

Civil szervezetek terme

1. A látogatók szabadon használhatják a termet és a teremben lévő, technikai felszereléseket, előnyben részesítve a helyi civil szervezetek tagjait.
2. A játék- és egyéb technikai eszközök használat előtti, illetve használat utáni átvétel-átadását az IKSZT munkatársnál lévő eszközhasználati nyilvántartásban kell aláírni. Az aláíró látogató felelős az általa, illetve a társasága által használt eszközökért. A nem rendeltetésszerű használat miatt keletkezett károkat az aláíró látogató köteles megtéríteni.
3. A játék mindaddig szabadon folyik az eszközök rendeltetésszerű használatáig, ha ennek az ellenkezőjét tapasztalja az IKSZT munkatárs megvonhatja a rendbontóktól a játék használatának jogát.
4. A teremben a megfelelő hangerő mellett, megengedett a szabadon választott zene hallgatása, illetve TV műsor nézése, amennyiben az nem zavarja a már ott tartózkodókat.
5. Egymás, és tárgyi eszközök, értékek épségének megőrzése érdekében a teremben nem kívánatos a verekedés, rongálás, ordibálás, illetve bármilyen erőszakos megnyilvánulás.
6. A terembe bármilyen veszélyes tárgy, vagy anyag behozatala tilos!
7. A programok bonyolításakor igénybe vett helyiségek, azok bútorzata és a használt technikai eszközök használatáért a látogató (szervező) anyagi felelősséggel tartozik, az esetlegesen okozott kárt köteles megtéríteni. A program befejezésekor ügyelni kell a használt technikai eszközök áramtalanítására, a villany lekapcsolására az ablakok és ajtók becsukására, a kulcs átadására az IKSZT munkatársnak.

A számítógép használati szabályok

1. A látogató munkája megkezdése előtt bejegyzni a használat kezdési, majd a távozáskor befejezési időpontját a gép füzetébe.
2. Korlátozás nélkül használhatja a rendszerben feltelepített programokat, és egyéb dokumentumokat, de a gép alapvető beállításait (asztal, egér, stb.) nem változtathatja meg. ha erre valamilyen ok miatt rákényszerül, azt jeleznie kell az IKSZT munkatársnak, munkája befejezésekor pedig köteles az eredeti állapotot visszaállítani.
3. Létrehozhat egy személyes könyvtárat, azon belül alkönyvtárat. Munkáját valamint letöltött anyagait ezekben helyezheti el. Saját anyagait elmentheti cserélhető adathordozóra. A gépek merevlemezein tárolt személyes anyagokért a könyvtár semmilyen felelősséget nem vállal.
4. A látogató szigorúan figyel arra, hogy a szerzői joggal kapcsolatos előírásokat betartsa, különös tekintettel az alábbiakra:
Ebből elsősorban az alábbi előírások következnek:

- a) A számítógépen csak jogtisza programok használhatók. Még átmenetileg sem telepíthetők olyan programok, amelyek használatát vagy másolását jogszabályok tiltják. (Az egyes számítástechnikai folyóiratok CD mellékletein megjelent szabadon felhasználható programok nem tartoznak ebbe a kategóriába.)
 - b) Interneten is található olyan programok (játék is), amelyek másolását a törvény tiltja. Ezek letöltése nem engedélyezett.
- 5.** Az operációs rendszer játékaiknak, valamint az interneten elérhető on-line játékok használata engedélyezett.
- 6.** Az IKSZT számítógépein az adathordozó használata előtt víruskeresők futtatása kötelező.

2014. december 16.